Утверждено:
И.о.начальника МКУ “УО”
ГО “город Кизляр”
_____ Н.В.Семенченко
«16» июня 2020г.

Положение
о городском методическом объединении
учителей-предметников

I. Общие положения.

1.1.Городское методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы муниципального казённого учреждения «Информационный методический центр системы образования» (далее МКУ “УО” ГО “город Кизляр”), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам смежных областей.

1.2.Городское методическое объединение организуется при наличии не менее 5 учителей по одному предмету или по одной образовательной области (математической, естественнонаучной, социально-культурной и т. д.). В состав городского методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

1.3.Количество городских методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед МКУ “УО” ГО “город Кизляр” задач.

1.4.Городские методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются и.о.начальником МКУ “УО” ГО “город Кизляр” на основании приказа.

1.5.Городские методические объединения в своей деятельности руководствуются Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273–ФЗ от 29.12.2012г), указами Президента РФ, решениями Правительства РФ.

1.6.Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив Министерства образования и науки РФ; приказов и методических рекомендаций Министерства образования Республики Дагестан; рекомендаций Института повышения квалификации и переподготовки работников образования Республики Дагестан.

II. Задачи городского методического объединения учителей – предметников.

В ходе работы ГМО учителей-предметников решаются следующие задачи:

2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

2.2.Отбор содержания и составления рабочих программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания.

2.3. Обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов.

2.4. Организация экспериментальной работы по предмету.

2.5. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы.

2.6.Изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса.

2.7. Изучение и диссеминация лучших педагогических практик в деятельности педагогов.

2.8.Проведение смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов ГМО.

2.9. Организация взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом.
2.10.Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету.
2.11.Выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету.
2.12.Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках.
2.13. Организация внешкольной работы с обучающимися по предмету.
2.14.Организация участия педагогов в различных Интернет – сообществах, создание блогов и сайтов методического объединения.

III. Организация работы городского методического объединения.

3.1.Для организации своей работы городское методическое объединение избирает руководителя. Руководитель ГМО выбирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющих, как правило, высшую или первую квалификационную категорию. ГМО планирует свою работу на год. В годовой план работы ГМО включаются график проведения его заседаний и описание межсекционной деятельности.
ГМО учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.
В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний ГМО учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.
3.2. К основным формам работы в ГМО относятся:
- участие в инновационной и экспериментальной деятельности по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- заседания ГМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение методических месячников, недель, дней;
- взаимопосещение уроков;
- контроль качества проведения учебных занятий.

IV. Права городского методического объединения

ГМО имеет право:
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах города;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в ГМО;
- выдвигать от ГМО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению учителей – членов ГМО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

V. Обязанности членов городского методического объединения.

Каждый учитель должен являться членом одного из ГМО и иметь собственную программу профессионального самообразования.
Он обязан:

- участвовать в заседаниях ГМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану ГМО;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития методики преподавания предмета;
- участвовать в диссеминации собственного опыта профессиональной деятельности.

VI. Документация и отчетность городского методического объединения.

Городское методическое объединение должно иметь следующие документы:

1) положение о ГМО;
2) анализ работы ГМО за прошедший год;
3) план работы ГМО на текущий учебный год;
4) сведения о темах самообразования учителей – членов ГМО;
5) банк данных об учителях ГМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание);
6) график прохождения аттестации учителей на текущий год и перспективный план аттестации учителей ГМО;
7) протоколы заседаний ГМО;
8) график повышения квалификации учителей ГМО на текущий год и перспективный план повышения квалификации учителей ГМО;
9) адреса профессионального опыта членов ГМО;
10) сведения о профессиональных потребностях учителей ГМО;
11) план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ГМО;
12) информационные и аналитические справки, диагностика мониторинга образовательного процесса;
13) информацию об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;
14) утвержденные авторские программы педагогов – членов ГМО.

Анализ деятельности ГМО представляется в МКУ “УО” ГО “город Кизляр” в конце учебного года.